

Warszawa, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr dokumentu potwierdzającego tożsamości)

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 377
im. majora H. Dobrzańskiego „Hubala”
w Warszawie

Podanie o wydanie duplikatu świadectwa szkolnego

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie duplikatu:¹

- świadectwa ukończenia Gimnazjum nr 141/ Szkoły Podstawowej nr 315/ Szkoły Podstawowej nr 377 (niepotrzebne skreślić)
- świadectwa szkolnego z klasy²

Oryginał świadectwa został:³

.....
Szkołę Podstawową nr 315 / Gimnazjum nr 141 / Szkołę Podstawową nr 377 im. majora H. Dobrzańskiego „Hubala” ukończyłem / ukończyłam w roku (niepotrzebne skreślić)

Oplata za wydanie duplikatu w kwocie 26,- zł⁴ została wpłacona na konto Szkoły Podstawowej nr 377 im. majora H. Dobrzańskiego „Hubala” w Citi Handlowy S.A. konto numer:

11 1030 1508 0000 0005 5038 3012

– potwierdzenie w załączeniu.

Wystawiony duplikat:⁵

- obiorę osobiście
- proszę wysłać na adres

.....
(podpis)

1 Należy zaznaczyć właściwe pole.

2 Wskazać klasę, tj. I, II, III.

3 Należy podać przyczynę utraty świadectwa.

4 Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2010 r. nr 97 poz. 624 z późn. zm.) oraz ustawa z dn. 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. nr 225 poz. 1635 z późn. zm.).

5 Należy zaznaczyć właściwe pole.