

DANE DO KARTY ZDROWIA UCZNIĄ
(informacje tylko do użyciu służby zdrowia, objęte tajemnicą medyczną)

Imię i nazwisko ucznia klasa

Data urodzenia PESEL | | | | | | | | | | | |

Aktualny adres
(kod pocztowy, miejscowość ulica nr domu / nr mieszkania)

Nazwisko i imię matki/opiekunki, nr telefonu

Nazwisko i imię ojca/opiekuna, nr telefonu

Adres poradni dziecka

Przebyte urazy / choroby w ostatnich latach

Rok życia	Rodzaj choroby, urazu

Czy dziecko:

- ma uczulenie, (alergię); NIE, TAK – na co

objawy uczulenia

- używa: okulary, aparat ortodontyczny, wkładki ortopedyczne

Jest pod opieką poradni specjalistycznej: NIE, TAK, jakiej

Przyjmuje jakieś leki na stałe: NIE, TAK, jakie

Uwagi rodziców o dziecku

Zakres opieki zdrowotnej realizowany przez pielęgniarkę szkolną:

1. Profilaktyczna opieka zdrowotna
2. Edukacja zdrowotna i promocja zdrowia
3. Udzielanie pierwszej pomocy w rozumieniu art. 3 pkt 7 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2195, z późn. zm.)

Jeśli rodzice nie wyrażają zgody na sprawowanie opieki zdrowotnej nad uczniem prosimy o **pisemne złożenie sprzeciwu** w Sekretariacie szkoły zgodnie z ustawą z 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami (Dz.U.2019.1078)

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis rodzica/opiekuna

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Pacjentów

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Białołęka-Targówek z siedzibą przy ul. Tykocińskiej 34, 03-545 Warszawa, zwany dalej „SZPZLO Warszawa B-T” lub „Administratorem”.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@zoztargowek.waw.pl

2. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe do celów:

- zapewnienia opieki zdrowotnej, profilaktyki zdrowotnej, medycyny szkolnej;
- zarządzania usługami opieki zdrowotnej (np. prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej, komunikacji, weryfikacji tożsamości, obsługi telefonicznej);
- realizacji obowiązków związanych z udzielaniem świadczeń medycyny szkolnej finansowanych ze środków publicznych (Narodowy Fundusz Zdrowia);
- realizacji obowiązków związanych z udzielaniem świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych z innych środków publicznych, w tym z dotacji;
- rozpoznawania skarg i wniosków.

Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest wykonanie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. w zakresie obowiązków wynikających z przepisów (w tym u ustawy z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r., w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania, ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta), jak również art. 9 ust. 2 lit. h) RODO.

3. Komu mogą być przekazywane dane osobowe

Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, w tym m.in. podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych oraz organom władzy publicznej, w tym Rzecznikowi Praw Pacjenta, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom krajowym i wojewódzkim, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności nadzoru i kontroli.

Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora, m.in. dostawcom usług IT - przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami Administratora danych.

Przetwarzane dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowej.

4. Czas przechowywania danych osobowych

Dane osobowe będą przechowywane przez czas określony przepisami prawa:

- w szczególności przez okres wynikający z art. 27 ustawy z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami.
- Dane służące do celów rozliczania świadczeń zdrowotnych, a także dane służące do dochodzenia roszczeń będą przetwarzane przez okres przedawnienia tych roszczeń zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
- Dane przetwarzane na potrzeby księgowości i rozliczeń podatkowych są przetwarzane przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy.

5. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa:

- prawo dostępu do danych osobowych.
- prawo żądania sprostowania danych osobowych.
- prawo żądania usunięcia danych osobowych.
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych .
- prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych w przypadkach określonych w art. 21 RODO.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem danych lub z Inspektorem Ochrony Danych. Dane kontaktowe wskazane zostały powyżej.

6. Skargi

Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zapoznałem/tam się:

_____ *Data i podpis rodzica/opiekuna*